

Onderdelen in de Doorstroomtoets				
	Ik hoef dit niet meer te oefenen.	 Zet een kruisje in de kolom.		
	Ik moet dit nog meer oefenen.			
	Ik heb dit nog nooit gehad.			
Taal				
Zinsontleding (redekundig ontleden):				
zinnen knippen,				
persoonsvorm,				
onderwerp,				
naamwoordelijk gezegde,				
werkwoordelijk gezegde,				
lijdend voorwerp,				
meewerkend voorwerp,				
bijwoordelijke bepaling,				
voorzetselvoorwerp,				
hoofdzin/bijzin.				
Woord benoemen (taalkundig ontleden):				
lidwoord,				
zelfstandig naamwoord,				
bijvoeglijk naamwoord,				
werkwoord (incl. zelfstandig werkwoord en koppelwerkwoord),				
voorzetsel,				
persoonlijk voornaamwoord,				
bezittelijk voornaamwoord,				
bijwoord,				
aanwijzend voornaamwoord,				
wederkerend voornaamwoord.				
Werkwoorden, de regels toepassen van:				
tegenwoordige tijd,				
verleden tijd,				
voltooid deelwoord,				
onvoltooid deelwoord (tegenwoordig deelwoord),				
bijvoeglijk gebruikt (on)voltooid deelwoorden,				

	toekomstige tijd.			
	Niet-werkwoorden:			
	spellingscategorieën en regels,			
	(klank)lettergrepen,			
	schrijfwijzen,			
	hoe leer ik snel woordjes (lettergrepen) voor een dictee,			
	voor- en achtervoegsels (en hun betekenis).			
	Interpunctie (leestekens):			
	punt, komma,			
	puntkomma,			
	dubbele punt,			
	vraagteken,			
	uitroepteken,			
	aanhalingstekens,			
	apostrof,			
	gedachtestreepjes,			
	gedachtepuntjes,			
	tussen haakjes zetten,			
	citeren.			
	Schrijven			
	Reviseren van teksten:			
	aanpassen van verkeerd geformuleerde zinnen en woorden,			
	hoofdletters en leestekens juist toepassen,			
	ontbrekende informatie aanvullen,			
	structuurschema invullen.			
	Rekenen			
	Getallen:			
	<u>getal relaties en elementaire bewerkingen met:</u>			
	plus,			
	min,			
	keer,			
	delen,			

delen en keer met 10, 100, 1000, 10.000, 100.000 en miljoen,			
kommagetallen,			
breuken,			
van kommagetal naar breuk,			
getallenlijn.			
Verhoudingen:			
breuken,			
procenten (inclusief rijtje stampen en betekenis tot 1/12 kommagetallen; daarbij komen ook de onderlinge relaties aan bod).			
Metten en meetkunde:			
lengte,			
omtrek,			
oppervlakte,			
schaal berekenen,			
gewicht,			
inhoud,			
tijd,			
snelheid,			
geld,			
aflezen van meetresultaten,			
omzetten van maateenheden,			
opbouw van decimale structuur van het metriekstelsel.			
Studievaardigheden			
tabellen,			
diagrammen,			
grafieken,			
legenda's,			
assenstelsel aflezen van kaarten en het met elkaar in verband brengen van de gegevens uit verschillende informatiebronnen.			
Lezen			

	Lezen van verhalen, weet-teksten, gedichten en doe-teksten:			
	<u>opbouw van de tekst met:</u>			
	titel, tussenkopjes, illustraties, bron,			
	inleiding, slot, middenstuk,			
	alinea's,			
	hoofdgedachte,			
	kernzin,			
	tekstverbanden en signaalwoorden,			
	tekstdoel (amuseren, activeren, informeren, instrueren en overtuigen),			
	feit en/of mening.			
	Gatenteksten:			
	interpreteren hoe woorden, zinsdelen en zinnen in relatie tot elkaar staan,			
	verbanden leggen met wat je al uit de tekst weet,			
	woordenschat vergroten door woorden/antwoordmogelijkheden op te zoeken in een (online) woordenboek,			
	radend lezen tegengaan door heel precies te lezen.			
	Samenvatten:			
	de hoofdgedachte en kernzinnen van alle alinea's weten te vinden,			
	verkort kunnen weergeven van een alinea,			
	een pijlschema, stroomschema, tabel, begrippenlijst of vraag/antwoordlijst kunnen maken van een tekst.			
	Opzoeken:			
	het opsporen van informatie in verschillende bronnen (krant, woordenboek).			