

Hieronder vind je een uitgebreide checklist ter voorbereiding op de Doorstroomtoets voor groep 8-leerlingen. Deze lijst helpt bij het identificeren van de belangrijkste onderwerpen binnen de vakgebieden Taal, Rekenen, Lezen en Schrijven die tijdens de toets aan bod kunnen komen.

Vink de onderdelen aan die je nog niet goed genoeg begrijpt of waar je de regels niet van kent. Zo krijgen we een goed beeld van wat je nog extra moet oefenen.

Graag deze pdf invullen, opslaan en app ons de ingevulde checklist pdf voor aanvang van de training naar Roelie: 06 22 74 55 94 of mailen naar info@bijlesuur.nl

Meer informatie over de trainingsweekenden klik [hier](#)

Als ouder kunt u gratis aansluiten bij de trainingen, meer informatie klik [hier](#).

REKENEN

Getallen:

- Getal relaties en basisbewerkingen met optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen
- Bewerkingen met kommagetallen
- Bewerkingen met breuken

Verhoudingen:

- Breuken
- Procenten
- Kommagetallen
- Onderlinge relaties tussen deze vormen

Metten en meetkunde:

- Lengte
- Oppervlakte
- Omtrek
- Gewicht

Inhoud

Tijd

Snelheid

Geld

Aflezen van meetresultaten

Omzetten van maateenheden

Decimale structuur van het metriek stelsel

Verbanden:

Tabellen

Diagrammen

Grafieken

Legenda's

Assenstelsels

Aflezen van kaarten

Gegevens uit verschillende informatiebronnen met elkaar in verband brengen

TAAL

Zinsontleding (redkundig ontleden):

- Persoonsvorm
- Onderwerp
- Naamwoordelijk gezegde
- Werkwoordelijk gezegde
- Lijdend voorwerp
- Meewerkend voorwerp
- Bijwoordelijke bepaling
- Vorzetselvoorwerp

Woord benoemen (taalkundig ontleden):

- Lidwoord
- Zelfstandig naamwoord
- Bijvoeglijk naamwoord
- Werkwoord (incl. zelfstandig werkwoord en koppelwerkwoord)
- Vorzetsel
- Persoonlijk voornaamwoord
- Bezittelijk voornaamwoord
- Bijwoord
- Aanwijzend voornaamwoord
- Wederkerend voornaamwoord

Werkwoordspelling:

- Tegenwoordige tijd
- Verleden tijd
- Voltooid deelwoord
- Onvoltooid deelwoord
- Toekomende tijd

Niet-werkwoordspelling:

- Spellingscategorieën en regels
- (Klank)lettergrepen
- Schrijfwijzen
- Voor- en achtervoegsels (en hun betekenis)

Interpunctie (leestekens):

- Punt
- Komma
- Puntkomma
- Dubbele punt
- Vraagteken
- Uitroepteken
- Aanhalingstekens
- Apostrof
- Gedachtestreepjes
- Gedachtepuntjes
- Haakjes

LEZEN

Begrijpend lezen van verschillende

tekstsoorten:

- Verhalen
- Weet-teksten
- Gedichten
- Doe-teksten

Tekstopbouw herkennen:

- Titel
- Tussenkopjes
- Illustraties
- Bron
- Inleiding
- Slot
- Middenstuk
- Alinea's
- Hoofdgedachte
- Kernzin
- Hoofd- en bijzin
- Tekstverbanden en signaalwoorden
- Tekstdoel (amuseren, activeren, informeren, instrueren en overtuigen)
- Feit en/of mening

Gatenteksten:

- Interpretatie van relaties tussen woorden, zinsdelen en zinnen
- Verbanden leggen met bestaande kennis uit de tekst

Woordenschat:

- Vergroten van woordenschat door gebruik van (online) woordenboeken

Nauwkeurig lezen om raden te voorkomen:

- Samenvatten
- Hoofdgedachte en kernzinnen identificeren
- Verkort weergeven van alinea's
- Gebruik van pijlschema's, stroomschema's, tabellen, begrippenlijsten of vraag/antwoordlijsten

Opzoeken:

- Informatie vinden in diverse bronnen (krant, woordenboek, website, studieboek, reisgids)

SCHRIJVEN

Reviseren van teksten:

- Aanpassen van verkeerd geformuleerde zinnen en woorden
- Leestekens juist toepassen
- Ontbrekende informatie aanvullen

Graag deze pdf invullen, opslaan en app ons de ingevulde checklist pdf voor aanvang van de training naar Roelie: 06 22 74 55 94 of mailen naar info@bijlesuur.nl